

ANOTACIONES

El _____ quien suscribe , solicita dejar constancia en la hoja de vida funcionaria y en las calificaciones ,en el subfactor que se indica:

Cantidad de trabajo	Calidad de la labor realizada
Conocimiento del trabajo	Interés por el trabajo que realiza
Capacidad para realizar trabajos en grupo	Asistencia y Puntualidad
Cumplimiento de normas e instrucciones	
ANOTACIÓN DE	MÉRITO DEMÉRITO
Al funcionario de mi dependencia : _____	
Run : _____	
Calidad Jurídica : _____	
Escalafón: _____	Grado : _____

Por la causal que a continuación se indica:

ADJUNTA DESCARGO	SI	NO			
FECHA DE TOMA DE CONOCIMIENTO	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

FIRMA DEL FUNCIONARIO

NOMBRE Y FIRMA
JEFE DIRECTO